

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/07/PU/18

Sucha Beskidzka dnia 09.02.2018r.

S P E C Y F I K A C J A
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy :

Zapytania ofertowego

ogłoszonego przez :
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

**na usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
wraz z dzierżawą pomieszczenia**

Kod Wspólnego Słownika CPV: 79521000

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 1579).

II. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- kserograficznych w kolorze czarnym formatu A3 i A4
Szacunkowa ilość zleczanych przez Zamawiającego odbitek w ciągu roku wynosi ok. 500 000 sztuk,
- bindowania dokumentów + oprawa,
- foliowania dokumentów A4

1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1.2.1) wykonywania kserokopii dokumentacji dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, we wszystkie dni robocze w godz. 7.00 – 15:00, zgodnie z następującymi wymogami:

- a) świadczenia usługi na co najmniej dwóch urządzeniach kopiujących
- b) zachowania ciągłości świadczenia usługi w podanych godzinach, bez jakichkolwiek przerw
- d) prowadzenia rejestru ilości wykonywanych kopii, potwierdzanego każdorazowo przez upoważnionego pracownika komórki organizacyjnej zlecającej usługę. Rejestr będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę co miesiąc faktury VAT
- e) zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia usługi, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych i stanu zdrowia pacjentów Zamawiającego

1.3. Miejsce i warunki realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi na własnym sprzęcie w wydzierżawionym pomieszczeniu „Punkt Ksero”.

Pomieszczenie do wynajęcia, o powierzchni 7,0 m², znajduje się na parterze budynku „C „ Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

Minimalna stawka czynszowa wynosi 20,00 zł za 1m² + VAT.

Wykonawca w ofercie przetargowej zaoferuje stawkę czynszową, która będzie podstawą do kalkulacji wysokości miesięcznego ryczałtu.

Pozostałe elementy stawki ryczałtowej:

Wyszczególnienie opłat	Jednostka rozliczeniowa
Energia elektryczna	0,37zł za 1kWh
Podgrzanie wody	21,60 zł za 1m ³
Zimna woda + ścieki	10,89 zł za 1 m ³
Podatek od nieruchomości	14,70 zł za 1m ² /rok
Centralne ogrzewanie	3,30 za 1m ²
Wywóz nieczystości stałych	1,00 zł za 1kg

Ilości będą ustalone z Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wielkość ryczałtu uzależniona będzie od ilości i rodzaju urządzeń, po uzgodnieniu z Wykonawcą w protokole przekazania pomieszczenia.

Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Cena oferty.

2.1 Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (tj. m.in. koszty papieru, toneru, sprzętu, wykonania usługi, podatek VAT itp.)

2.2. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.

UWAGA: Cena oferty i wartość podatku od towarów i usług należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

3. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.

III.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

Nazwa i adres wykonawcy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej wraz z
dzierżawą pomieszczenia**

Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/07/PU/18

Nie otwierać przed 26.03.2018 r. godz. 11:00*

Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

*w

przy przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin

2. Zaleca się, żeby druga strona oferty zawierała :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem nr strony na której dany dokument się znajduje.

3. Wymagania ogólne

- a) Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- b) Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- d) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- e) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- f) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

- Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

4. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnice przedsiębiorstwa stanowią informację nie ujawnioną do informacji publicznej, techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania, co do zachowania tajemnicy. Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje brak skuteczności zastrzeżenia z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

IV. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

a) Kryteriami oceny ofert są: suma zaoferowana przez Wykonawcę z: 1 stroną kopii, w kolorze czarnym, w formacie A3 i A4+ cena za bindowanie i foliowanie oraz zaoferowana stawka czynszowa za 1m²

b) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i uzyska najkorzystniejszy bilans oceny oferty wg poniższych kryteriów.

c) Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w trakcie trwania umowy.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Steczek

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	50 %	Wg wzoru
Stawka czynszowa za 1m ² powierzchni	50%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C$$

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
C_k - cena proponowana przez danego oferenta
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Wysokość czynszu
$$\frac{O_u \times 100 \text{ pkt.}}{O_n} = O \times \text{ranga} \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie : O_n – najwyższa stawka czynszowa złożona w całości zamówienia
O_n – stawka czynszowa zaoferowana przez danego oferenta
O - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Minimalna stawka czynszowa netto – 20,00 zł /m²

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia..

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- 1.Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. III niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **26.03.2018r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej ul. Szpitalna 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposób przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

Do kontaktu z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

- 1.Sabina Steczek fax.(033) 872-31-11 w godz. 9.00-13.00
- 2 Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska - fax.(033) 872-31-11 w godz. 9.00-13.00

Wszelka korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7.00-14.35.

VIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

IX. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim oferentom.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- projekty umów - załącznik nr 2 i 3

Kierownik
Działu Zarządzeń Publicznych

Sabina Staszek

(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Techniczno - Eksploatacyjnych
Zespołu Opieki/Zarawotnej
w Suchej Beskidzkiej

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Zona DYREKTORA
Zespołu Opieki/Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

22.02.18 mgr Janusz Bączewski

(data i podpis zatwierdzającego)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej
dotyczy: zapytania ofertowego na

**„Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej
wraz z dzierżawą pomieszczenia”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty	Netto	Brutto
Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A3 i A4		
Foliowanie dokumentu A4		
Bindowanie dokumentów + oprawa do 50 kartek		
Bindowanie dokumentów + oprawa do 100 kartek		
Bindowanie dokumentów + oprawa powyżej 100 kartek		
Stawka czynszowa za 1m² powierzchni		

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

Czytelny podpis Wykonawcy

(projekt)
UMOWA /PU/18

zawarta w dniu ____-.2018 r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Lek Marek Haber - Dyrektor Zespołu

a

Firmą _____

z siedzibą _____

NIP: _____ Regon _____

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

_____- _____
_____- _____

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej wraz z dzierżawą pomieszczenia” (znak: ZOZ.V.010/DZP/07/PU/18) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kserograficznych, bindowania i laminowania dokumentów dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Każdorazowe wykonanie usługi będzie się odbywać na podstawie zatwierdzonego zapotrzebowania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

Szczegółowy rodzaj usług i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury zbiorcze zestawienie wykonanych usług dla poszczególnych jednostek organizacyjnych za dany miesiąc wg załącznika nr 3.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania dostarczania towaru.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 4

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 1 w dzierżawionym pomieszczeniu w siedzibie Zamawiającego.
2. Warunki dzierżawy określa odrębna umowa dzierżawy.

§ 5

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI

1. Wszystkie dane i informacje zawarte w kserowanej dokumentacji są poufne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1, dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, we wszystkie dni robocze w godz. 7.00 – 15:00, zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) świadczenia usługi na co najmniej dwóch urządzeniach kopiujących,
 - b) zachowania ciągłości świadczenia usługi w podanych godzinach, bez jakichkolwiek przerw,
 - c) zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia usługi, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych i stanu zdrowia pacjentów Zamawiającego

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki

realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

- b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - Nieterminowej 3-krotnej realizacji usług, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
 - Podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **01.04.2018r.** do dnia **31.03.2019r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1- formularz asortymentowo cenowy

Załącznik nr 2- zapotrzebowanie na usługi ksero

Załącznik nr 3 – zbiorcze zestawienie wykonanych usług

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy nr/PU/2018 z dnia

Rodzaj usługi	Netto	Brutto
Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A3 i A4		
Foliowanie dokumentu A4		
Bindowanie dokumentów + oprawa do 50 kartek		
Bindowanie dokumentów + oprawa do 100 kartek		
Bindowanie dokumentów + oprawa powyżej 100 kartek		

UMOWA NAJMU nr.....

zawarta w dniuw Suchej Beskidzkiej, pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej z siedzibą: 34-200 Sucha Beskidzka, ul.
Szpitalna 22,

reprezentowanym przez :
Dyrektora Zespołu
zwanym dalej Wynajmującym,
a

.....
reprezentowaną przez :
właściciela -
zwanego w dalszej części umowy Najemcą o następującej treści :

§1

1. Wynajmujący nieodpłatnie użytkuje budynek - blok " C " Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, którego właścicielem jest Powiat Suski.
2. Wynajmujący mocą niniejszej umowy oddaje, a Najemca bierze w najem lokal użytkowy o powierzchni 7,00 m² położony w budynku opisanym w §1 ust 1 .
Szkic sytuacyjny lokali stanowi załącznik nr 1
3. W wynajętych pomieszczeniach Najemca będzie prowadził punkt usług ksero.
4. Przekazanie lokalu użytkowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

- 1.Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz ryczałtowy w wysokościzł /słownie: .../ miesięcznie + VAT. Kwota czynszu obejmuje należności związane z eksploatacją lokalu tj.: centralne ogrzewanie, ciepła i zimna woda, ścieki, odpady, podatek od nieruchomości, itp., zgodnie z kalkulacją sporządzaną przy podpisywaniu umowy..
- 2.Czynsz najmu określony niniejszą umową, Najemca będzie płacił miesięcznie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, w kasie Wynajmującego lub przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej nr 37 8128 0005 0000 0521 2000 0010 z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki w płatności którejkolwiek z faktur.
- 3.Ustalony czynsz podlega waloryzacji od 1 kwietnia każdego roku co najmniej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalony przez Prezesa GUS za rok ubiegły w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę.
- 4.Czynsz może ulec zmianie:
 - a) z datą nowej regulacji cen przez usługodawców w zakresie energii elektrycznej, zimnej wody, ścieków, wywozu nieczystości stałych, sprzątnania i usług telekomunikacyjnych.
 - b) w miesiącu kwietniu każdego roku wg kalkulacji Wynajmującego w zakresie centralnego ogrzewania i ciepłej wody.Zmiana wysokości czynszu wynikająca z ust. 3 i ust. 4 nie wymaga zmiany umowy

§ 3

Najemca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy do okazania Wynajmującemu wszelkich dokumentów rejestracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej , w szczególności zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców , decyzję o nadaniu nr NIP, REGON a także zezwoleń na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, jeżeli przepisy prawa przewidują konieczność ich uzyskania .

§4

Najemca zobowiązany jest w czasie trwania umowy najmu do :

- a/ dokonywania na własny koszt bieżących remontów lokalu niezbędnych do utrzymania go w dobrym stanie technicznym
- b/ usuwania wszelkich szkód powstałych z jego winy
- c/ utrzymania lokalu i jego otoczenia, w tym powierzchni wspólnego użytkowania, w należyłym stanie sanitarno - porządkowym.

§5

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń Wynajmującego odnośnie usuwania odpadów z prowadzonej działalności.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania
 - a) wymagań środowiskowych , które stanowią załącznik nr 3.
 - b) zasad bhp i ppoz., które stanowią załącznik nr 4

§6

Zaopatrzenie lokalu winno odbywać się od strony zaplecza gospodarczego na poziomie S2 bloku "A"

Punkt powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. i w pierwszej kolejności realizować zlecenia ZOZ Sucha Beskidzka.

§7

1. Pracownicy punktu ksero zobowiązani są do ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej ujawnionych w trakcie wykonywania usług kserograficznych.
2. W przypadku naruszenia ust. 1 Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) tytułem kary umownej.
3. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną przewidzianą w ust. 2 na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§8

1. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonać remontów , modernizacji i innych zmian w wynajmowanym pomieszczeniu
2. W czasie trwania najmu Najemcę obciążają drobne remonty wynikające z Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

§9

Bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Najemca nie może przedmiotu najmu oddawać osobie trzeciej, oraz go podnajmować.

§10

Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania kontroli w lokalu w celu sprawdzenia czy Najemca w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z warunków umowy wraz z aneksami.

§11

1. Po zakończeniu umowy najmu Najemca winien zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu określonego w protokole zdawczo - odbiorczym sporządzonym przy zawarciu umowy z uwzględnieniem normalnego zużycia a także wykonanego remontu.
2. Rozliczenie stron związane z rozwiązaniem umowy następuje protokolarnie w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

§12

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy wniesionym do przedmiotu najmu, powstałych wskutek zdarzeń losowych i innych niezależnych od Wynajmującego.

§13

Najemca ma obowiązek pozostawiać wynajmowane pomieszczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo obiektu i osób w tym budynku przebywających, w szczególności powinny być zamknięte okna, drzwi /na klucz/ , wyłączone urządzenia elektryczne wymagające dozoru.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową , mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Wszelkie ewentualne spory rozpoznawane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od do
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie na podstawie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy najmu za uprzednim trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia , jeżeli Najemca :
 - a/ wykorzystuje lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie
 - b/ bez zgody Wynajmującego zmienił przeznaczenie lokalu lub jego części
 - c/ utrudnia korzystanie z innych lokali , o ile Wynajmujący przynajmniej jeden raz upomniał Najemcę z powodów wymienionych powyżej
 - d/ nie przyjął do stosowania zwaloryzowanych stawek czynszowych

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

Kalkulacja wysokości ryczałtu (czynsz+media) dla pkt. XERO

	ilość	stawka jednostkowa	wartość
C. O. pow. m2	7,00	3,30	23,10
podgrzanie wody		21,60	0,00
woda zimna +ścieki		10,89	0,00
energia		0,37	0,00
odpady komunalne		1,00	0,00
podatek od nieruchomości	12,00	14,70	14,70
część wspólna	0,00		0,00
odpady medyczne	0,00	6,00	0,00
sprzątanie	0,00	1,90	0,00
ryczałt za sprzęt	0,00	0,00	0,00
użytkowanie gabinetów zabiegowych	0,00		0,00
suma opłat			37,80
czynsz	7,00	20,00	140,00
suma-czynsz ryczałtowy (netto)			177,80