

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/47/17

Sucha Beskidzka dnia 06.07.2017r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

na: „pn **Dostawa sprzętu medycznego III  
Kardiomonitor  
Ssak  
Litotryptor endourologiczny**

**Kod wspólnego słownika CPV: 331000000**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.07.17 pod nr 548464-N, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 11.07.2017 r. oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) w dniu 11.07.2017

Z-ca DYREKTORA  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
*mgr Janusz Barczewski*

## I. Informacje ogólne.

1. 1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**TEL: (033) 872-31-00**  
**FAX: (033) 872-31-11**  
**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**  
**http://www.zozsuchabeskidzka.pl**  
**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 -46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2254),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. poz. 2263),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7.Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8 Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest udostępniany zainteresowanym oferentom w siedzibie zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22, Blok "B", piętro IV, oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego wraz z instalacją i uruchomieniem, określonego w poszczególnych pakietach. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1a (

pakiety nr 1,2,3) do SIWZ. Określa on parametry wymagalne – graniczne i oceniane. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Oferta, której sprzęt nie będzie spełniał warunków granicznych zostanie odrzucona.

2.2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, rok produkcji nie starszy niż 2017.

2.3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był kompletny i po zainstalowaniu gotowy do podjęcia działalności medycznej, bez dodatkowych zakupów i inwestycji.

2.4. Wykonawca po przekazaniu do bieżącej eksploatacji i odbiorze przez Zamawiającego urządzenia, potwierdzonego protokołem zdawczo- odbiorczym zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt szkolenia w zakresie obsługi dla personelu Zamawiającego.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający nie dopuszcza składania częściowych w obrębie pakietu.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. (zamówienie dodatkowe).

2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).

2.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.13. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Dostarczenie sprzętu do Zamawiającego.
- b) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia;
  - instrukcji obsługi w języku polskim,
  - kart gwarancyjnych,
  - paszportu technicznego.
- c) Szkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Oferowany sprzęt Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego maksymalnie do 6 tygodni od podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 4.2.2 i 4.2.3 specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pierwszym zdaniu.

#### 4.4. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje

- 
- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.
- 5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 5.5.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.5.1 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.7 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.7 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5.8 specyfikacji stosuje się.
- 5.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 5.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.11.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sabina Steczek

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 6.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej Sekretariat Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka .
- 6.4. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (33) 872-31-11.
- 6.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [zozsuchabeskidzka@wp.pl](mailto:zozsuchabeskidzka@wp.pl)
- 6.6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 6.7. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.  
Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do 26...07.2017r.
- 6.8. Kontakt w sprawach związanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: tel. (33) 872-33-23- Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Sposób przygotowania oferty.**

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
  - 8.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Arkusz cenowy ( oferowany pakiet), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji. (Arkusz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
  - 8.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 5.1 specyfikacji ( załącznik nr 2 i 2a do SIWZ).
  - 8.2.4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 
- 8.2.5. Wykonawca zobowiązany jest dla oferowanego sprzętu dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające dopuszczenie go do stosowania.
- 8.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 8.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 8.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszelkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
- 8.12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

- 8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 34-200 SUCHA BESKIDZKA, ul. Szpitalna 22 OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: <b>„Dostawa sprzętu medycznego”</b> <b>Pakiet nr .....</b> Nr sprawy: ZOZ.V.010/DZP/47/17 Nie otwierać przed 10.08.2017 r. godz. 11:00*
Dostarczyć do Sekretariatu blok C, I piętro

*\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin*

- 8.1.4. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 9.1.

#### **IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

##### 9.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, nie później niż do dnia **10.08.2017 r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

##### 9.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.08.2017r. godz. 11:00**, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

##### 9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

#### **X. Sposób obliczenia ceny.**

- 10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 8.12 specyfikacji).
- 10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.12 specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
- 10.4. Wartość pakietu jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

Sabina Steczek

strona 8



## XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	60%	Wg wzoru
<i>Ocena techniczna</i>	30%	wg wzoru
<i>Termin dostawy</i>	10%	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

$$\text{A. Cena oferty} \quad \frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (60\%)}$$

gdzie :  
C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia  
C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta  
C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

#### B. Ocena techniczna

Sprzęt oceniany będzie na podstawie parametrów określonych w ofercie przetargowej.

Ocena sprzętu nastąpi w II etapach, tj:

- sprawdzenie warunków granicznych jako bezwzględnie wymaganych, ich niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty,
- oraz analiza parametrów ocenianych, którym jest przypisana punktacja określona w załączniku nr 1a do SIWZ. Liczba punktów przyznana oferentowi w danym parametrze będzie zależna od potwierdzenia przez niego spełnienia wymaganych parametrów i oceniana wg wzoru.

$$\frac{T_k * 100 \text{ pkt}}{T_n} = T * \text{Ranga (30\%)}$$

Gdzie:

T<sub>n</sub> - maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium „parametry techniczne”

T<sub>k</sub> - ilość punktów uzyskana przez danego oferenta za „parametry techniczne”

T - ilość punktów uzyskanych przez oferenta za „parametry techniczne”

#### C. Termin dostawy

Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 6 tygodni. . Krótszy zaoferowany termin będzie oceniany wg wzoru.

$$\frac{T_n \times 100 \text{ pkt.}}{T_k} = T \times \text{Ranga (10\%)}$$

gdzie : T<sub>n</sub> - najkrótszy termin złożony w całości zamówienia  
T<sub>k</sub> - termin proponowany przez danego oferenta  
T - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 12.1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. i 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
- 12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XIV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

### XV. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a ( pakiety nr 1,2 i 3)
3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2,2a
4. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

Sabin Steczek

(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora  
ds. Technicznego - Eksploatacyjnych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
mgr inż. Monika Kubasink

( podpis Przew. Komisji Przetargowej

2017-07-10

(data i podpis zatwierdzającego)

Ł-ca DYREKTORA  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

mgr Janusz Stępczewski